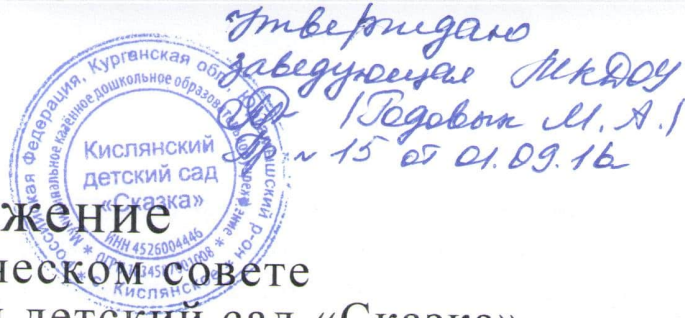


Составлено  
Председатель ПК  
Ря / Чашеникова С.В./



## Положение о педагогическом совете МКДОУ Кислянский детский сад «Сказка»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят - заведующая ДОУ, педагогические работники, старшая медсестра, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных актов об образовании, устава ДОУ, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются :
  - Реализация государственной политики по вопросам образования,
  - Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса,
  - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
  - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - Обсуждает и принимает планы работы ДОУ.
  - Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, доклады по вопросам образовательной деятельности.
  - Принимает решение о награждении воспитанников за успехи грамотами, похвальными листами.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
  - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
  - Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
  - Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии,
  - В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования,

родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен:

- Выполнение плана работы,
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства,
- Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ,

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель ДОУ.

4.6. Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение.

## 5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3. Книга протоколов педсовета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в ДОУ постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.