

Согласовано
Председатель ПК
Колесникова Е.В.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
/М.А.Годовых/
Приказ № 15 от 01.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива работников
МКДОУ Кислянский детский сад «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Кислянский детский сад «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решение общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ.
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ.
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
- Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ,
- Определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в пределах компетенции ДОУ,
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и ДОУ,
- Заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,
- Заслушивает отчеты о работе заведующего заместителя заведующего по АХЧ, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы,
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе,

- При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ,
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ,
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ,

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность общего собрания,
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
- Организует подготовку и проведение заседания,
- Определяет повестку дня,
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом педагогов, Родительским комитетом.

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДООУ,

- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач,
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью ДООУ, хранится в учреждении 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или сдаче в архив)